



ozzio drive (Web ブラウザ版)

ユーザガイド

Lastupdate 2013.8.12

■ ozzio drive とは

インターネット上（クラウド）に大切なデータを保存することが出来る便利なアプリケーション（オンラインストレージ）です。

■ 本資料について

ozzio drive サービスは、マイナーバージョンアップ等もあるため、実際のクライアントと本資料に差分が発生する場合があります。

■ 更新履歴

日付	更新内容	備考
	初版作成	
2013.8.12	対応ブラウザを更新 イメージプレビュー機能追加 ファイルのダウンロード機能に、複数ファイル一括ダウンロード機能の説明を追加 よくあるご質問を追加	

目次

1	対応ブラウザ	5
2	WEBブラウザブラウザでのログイン方法	5
3	WEBブラウザから利用できる機能.....	7
4	ファイルのアップロード	8
5	転送確認（ファイルのアップロード状況）	11
6	ファイルのダウンロード	12
7	ファイル・フォルダの移動とコピー.....	13
8	ファイル更新履歴の管理	15
9	イメージプレビュー	16
10	操作履歴の確認	17
11	アクセスチケットの生成（フォルダ/ファイルの公開）	18
11.1.	フォルダの公開.....	18
11.2.	ファイルの公開.....	22
12	アクセスチケットの管理（フォルダ/ファイル公開の管理）	23
12.1.	アクセスチケット（フォルダ）の管理	24

12.2.	アクセスチケット（ファイル）の管理	24
13	ごみ箱の利用	26
14	利用容量の確認	28
15	新規ファイルの作成と編集（テキストファイル/HTML ファイル）	29
16	パスワードの変更	32
17	よくあるご質問	33
17.1.	画像ファイルのイメージプレビューが表示されない	33
17.2.	複数ファイルを zip 圧縮したファイルとしてダウンロードできない.....	33

1 対応ブラウザ

«Windows» Internet Explore8.0 以降 / Firefox 22 / Google Chrome v28

«Mac» Safari v5.1.6

※Internet Explore8.0 と Safari は、一部の機能が使用できない場合があります。

※ブラウザにて Cookie を有効にさせていただく必要があります。

2 WEBブラウザブラウザでのログイン方法

- ① Web ブラウザ版ログイン URL にアクセスします。

URL <https://drive.ozzio.jp/>

- ② ログインフォームにメールアドレスとパスワードを入力して下さい。

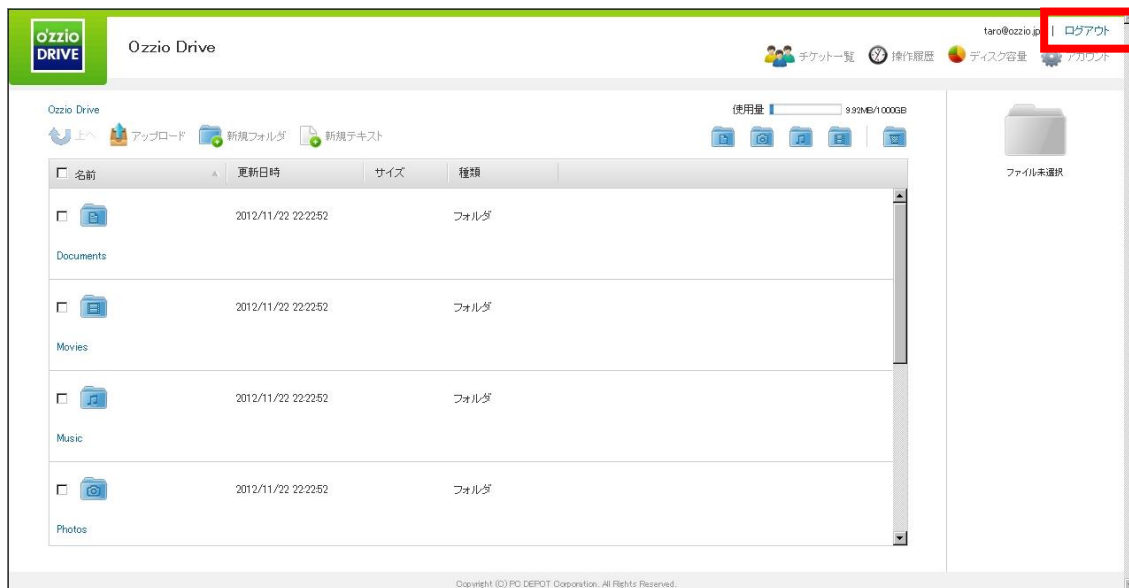
入力後、「ログイン」をクリックします。

メールアドレス	ozzio drive アカウント
パスワード	ozzio drive パスワード

«ログイン画面»

- ③ ozzio drive にアップロードされているファイル・フォルダの一覧が表示されます。
ログアウトする場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックして下さい。


《ログイン後の画面》

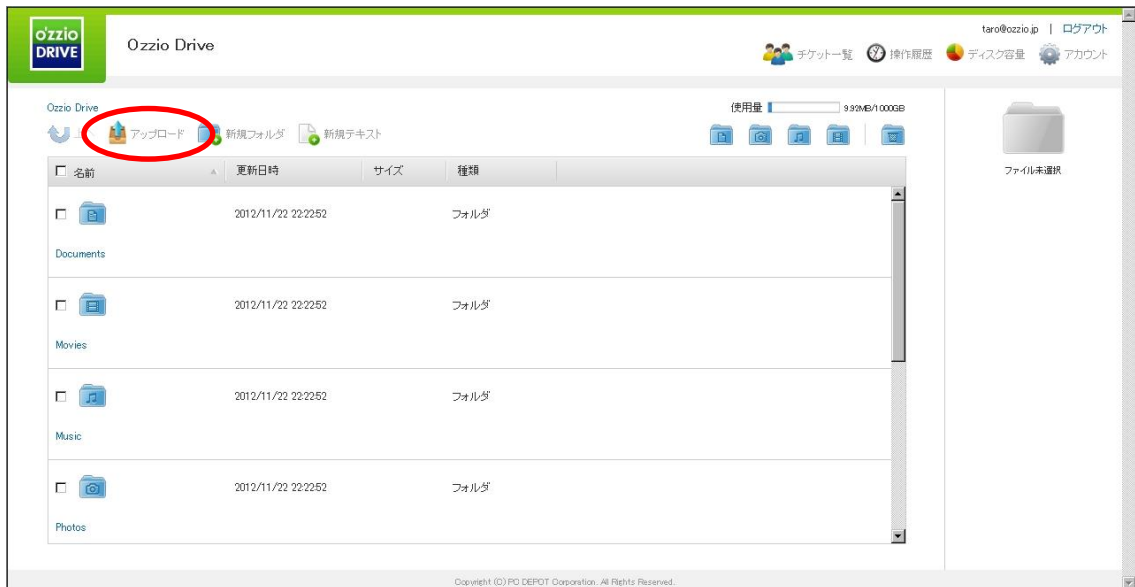


3 WEBブラウザから利用できる機能

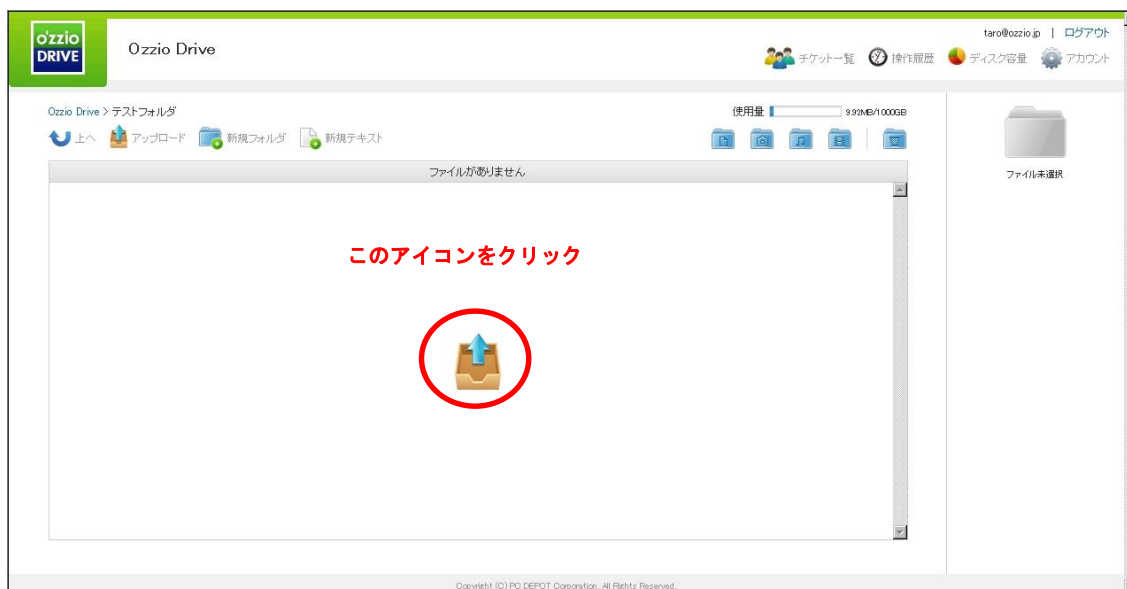
①	ファイルのアップロード	ozzio drive にファイルをアップロードします。
②	転送確認 (ファイルのアップロード状況)	ozzio drive にファイルをアップロードする際 進捗状況が確認できます。
③	ファイルのダウンロード	ozzio driveから、ファイルをダウンロードします。 複数選択してダウンロードする事により、1つの圧縮ファイルとして、ダウンロードする事が出来ます。
④	ファイル・フォルダの移動とコピー	ozzio drive上で任意のファイル/フォルダを移動/コピー 出来ます。
⑤	ファイルの更新履歴の管理	内容を変更したファイルを上書きアップロードした際 旧ファイルの情報を保持し、復元できます。
⑥	イメージプレビュー	画像ファイルのイメージプレビューができます。
⑦	操作履歴の確認	どのような操作を行ったか、履歴を確認できます。
⑧	アクセスチケットの生成 (フォルダ/ファイルの公開)	フォルダやファイルを公開します。 パスワード、ダウンロード上限、公開期限、アクセス制限を設定できます。
⑨	アクセスチケットの管理 (フォルダ/ファイル公開の管理)	公開したフォルダやファイルを一覧表示します。 パスワード、ダウンロード上限、公開期限、アクセス制限を再設定できます。
⑩	ごみ箱の利用	不要なファイルやフォルダをごみ箱に入れることができます。 元にあった場所に戻すこともできます。
⑪	利用容量の確認	総量、使用領域、履歴、ごみ箱を円グラフで確認できます。
⑫	新規ファイルの作成と編集 (テキストファイル/HTMLファイル)	ブラウザ上でテキストファイルまたはHTMLファイルを作成できます。編集も可能です。
⑬	パスワード変更	ozzio driveにログインするパスワードを変更できます。

4 ファイルのアップロード

- ① 画面左上の  アップロード をクリックするとファイルを選択する画面になります。



- ② 空のフォルダに保存する場合のみ、画面中央に表示されるアイコンをクリックすることで、ファイル選択画面に遷移します。



- ③ ファイルのアップロード方法は2通りあります。

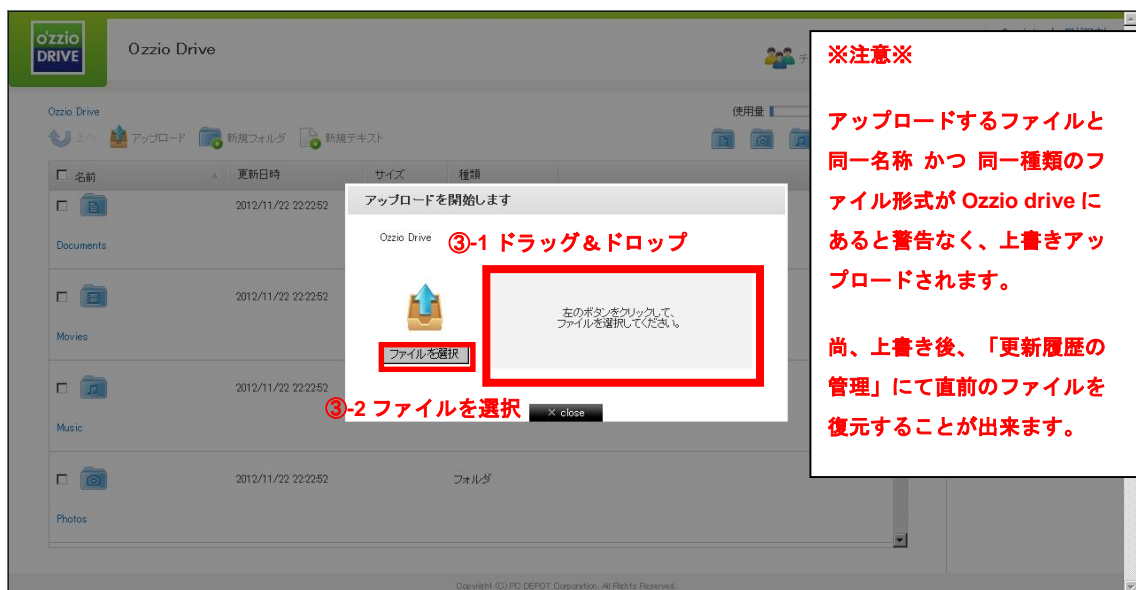
③-1 ドラッグ&ドロップ

「こちらにファイルをドラッグ&ドロップするとアップロードが開始されます」と記載された、枠内にされた枠内に。ファイルをドラッグ&ドロップすることができます。

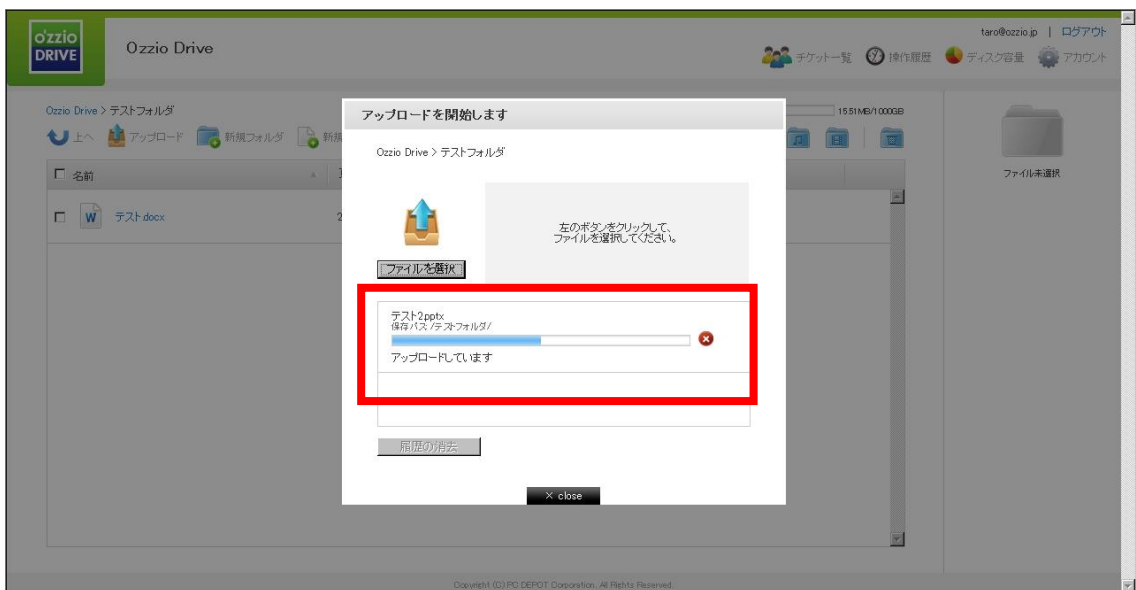
※Internet Explorer7,8,9/Safari については、ブラウザの仕様上、本機能は利用できません

③-2 ファイルを選択

「ファイルを選択」と記載されたボタンをクリックし、ファイルを指定します。

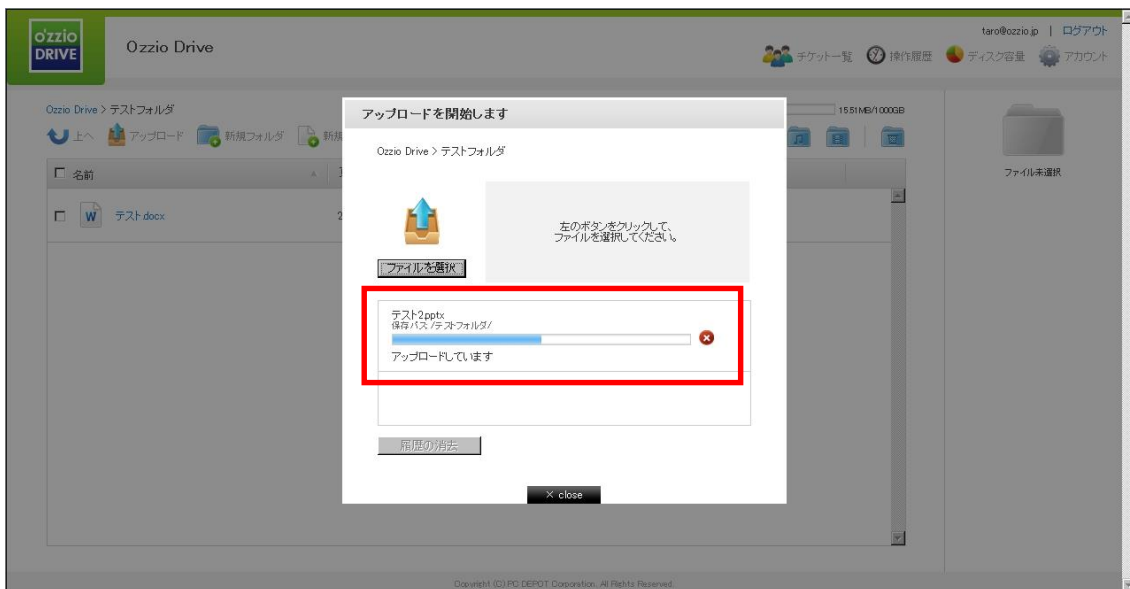


- ④ ③-1 ③-2 いずれかの方法でファイルを指定すると、アップロードが始まります。アップロードが完了すると、以下のような画面になります。




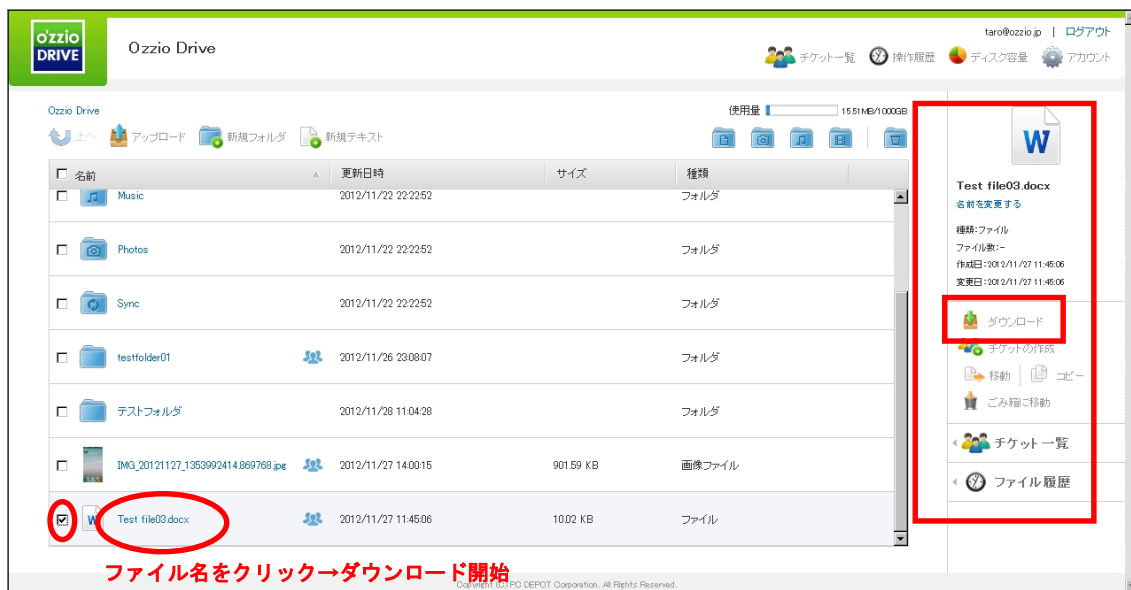
5 転送確認（ファイルのアップロード状況）

ファイルのアップロード中は、進捗状況を画面上で確認できます。



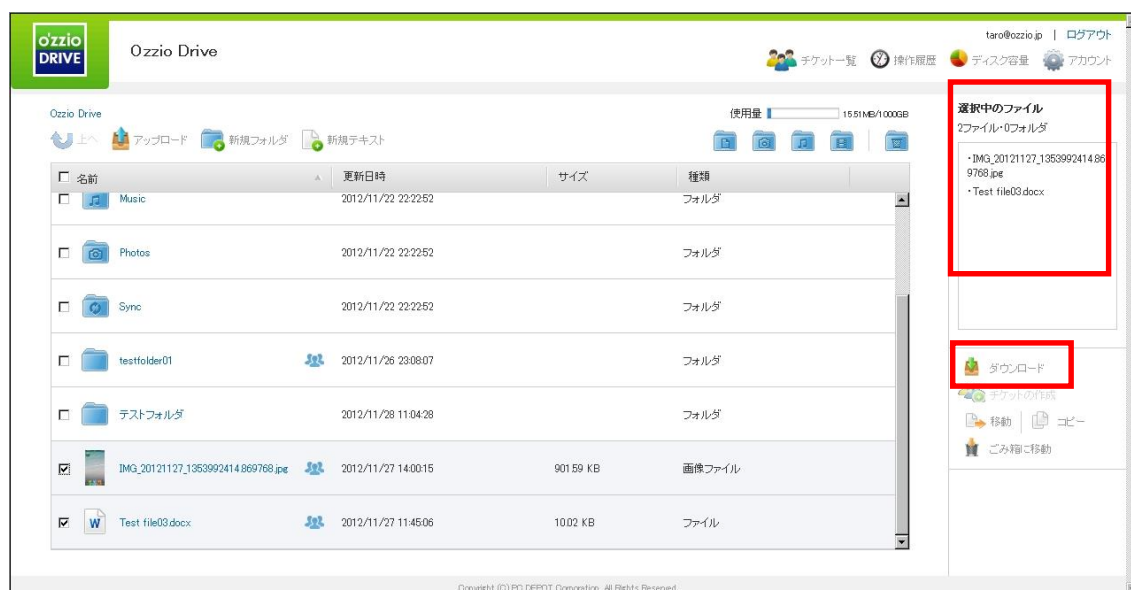
6 ファイルのダウンロード

- ① ファイル名をクリックすると、ダウンロードが開始されます。 また、チェックボックスにチェックを入れると、画面の右側に情報が表示され  ダウンロード のボタンをクリックしてダウンロードできます。



ファイル名をクリック→ダウンロード開始
チェックボックスにチェックを入れる→画面右側に情報が出る

ファイルを複数選択すると、画面右側でファイルが複数表示されます。

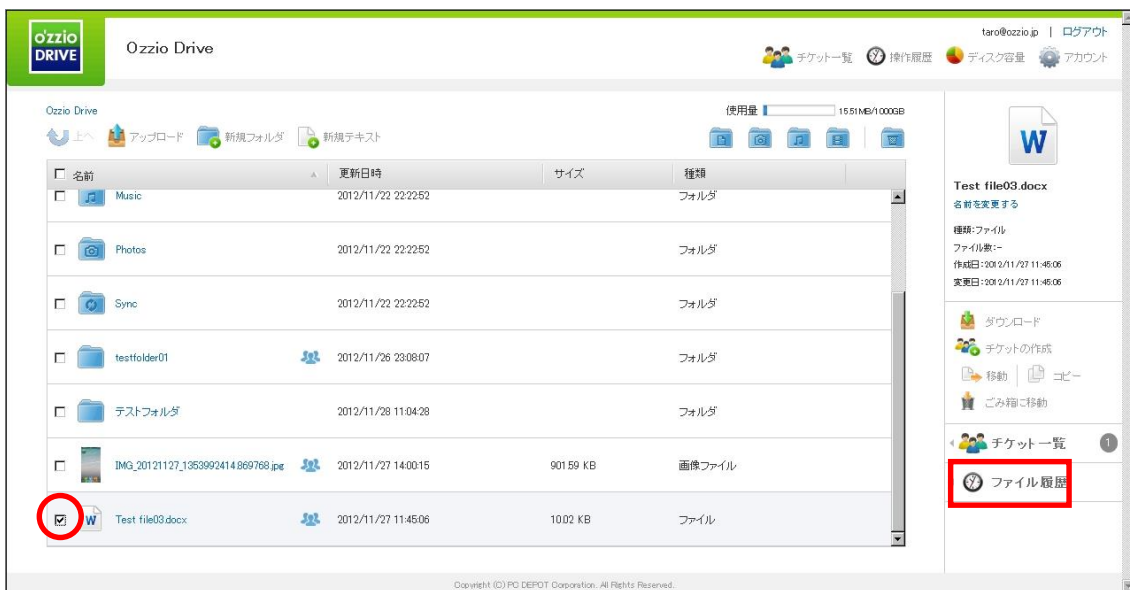




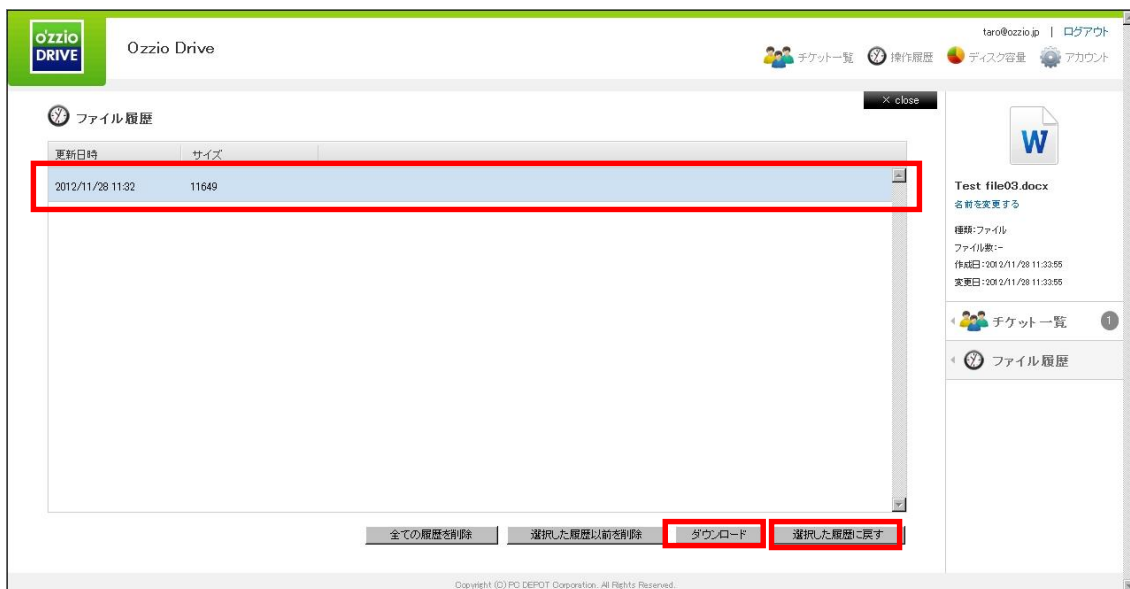
ボタンを押す事で、zip ファイルとして圧縮され、1つのファイルとしてダウンロードされます。（※一部のブラウザでは本機能はご利用いただけません）

7 ファイル・フォルダの移動とコピー

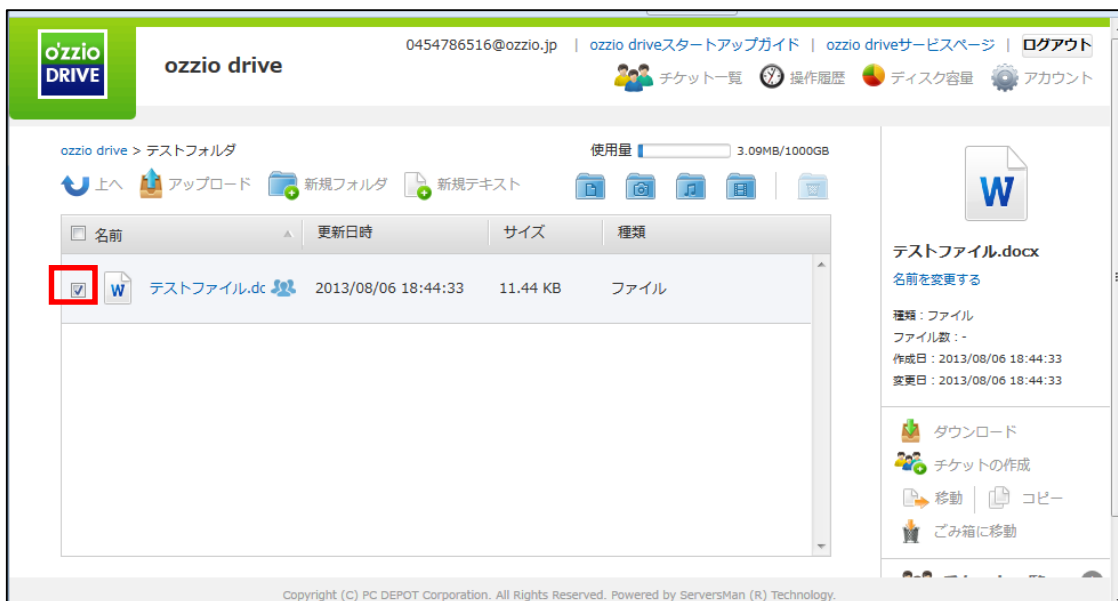
- ① 移動させたいファイルやフォルダの左のチェックボックスをクリックします。



- ② 画面右に「移動」や「コピー」のボタンが表示されます。移動をクリックすると、下の画面が表示されるので移動先を選択し、「決定」をクリックします。



上の階層に移動する場合は左上の矢印をクリックします。

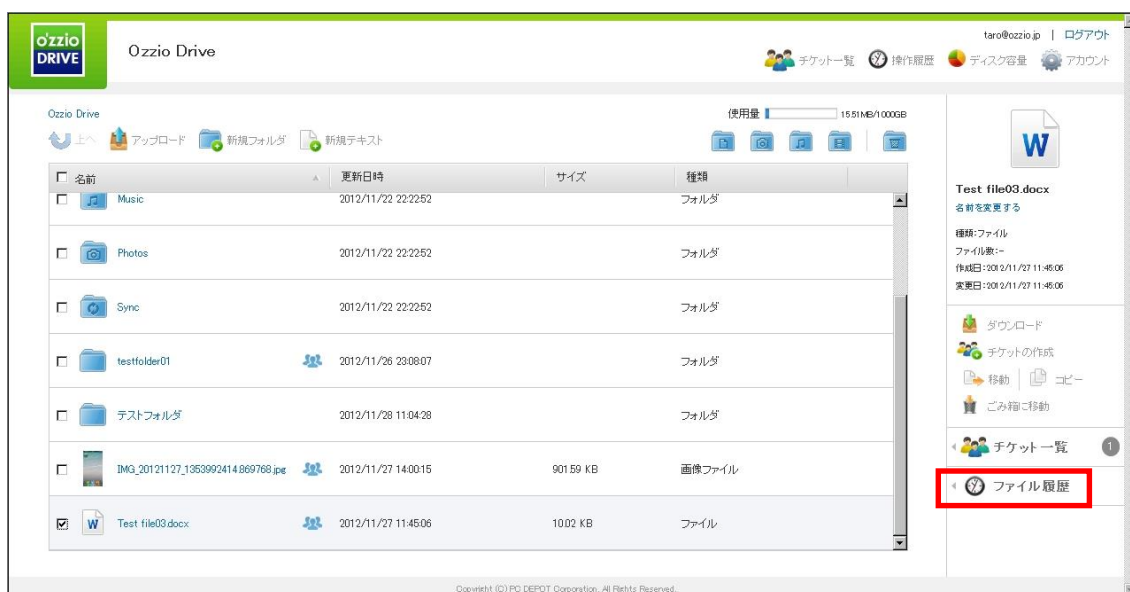


※「コピー」も同様の手順です。尚、「移動」の場合は元の場所からファイルはなくなり、移動先に保存されます。「コピー」の場合は元の場所にもファイルは残ります。

8 ファイル更新履歴の管理

同一のファイル名・同一形式のファイルが ozzio drive 上にある状態で、ファイルをアップロードすると、ozzio drive 上のファイルは上書きされます。ファイル更新の履歴を確認し、上書きされる前のファイルに復元することができます。

- ① 確認したいファイルを選択し、画面右側の「ファイル履歴」をクリックします。

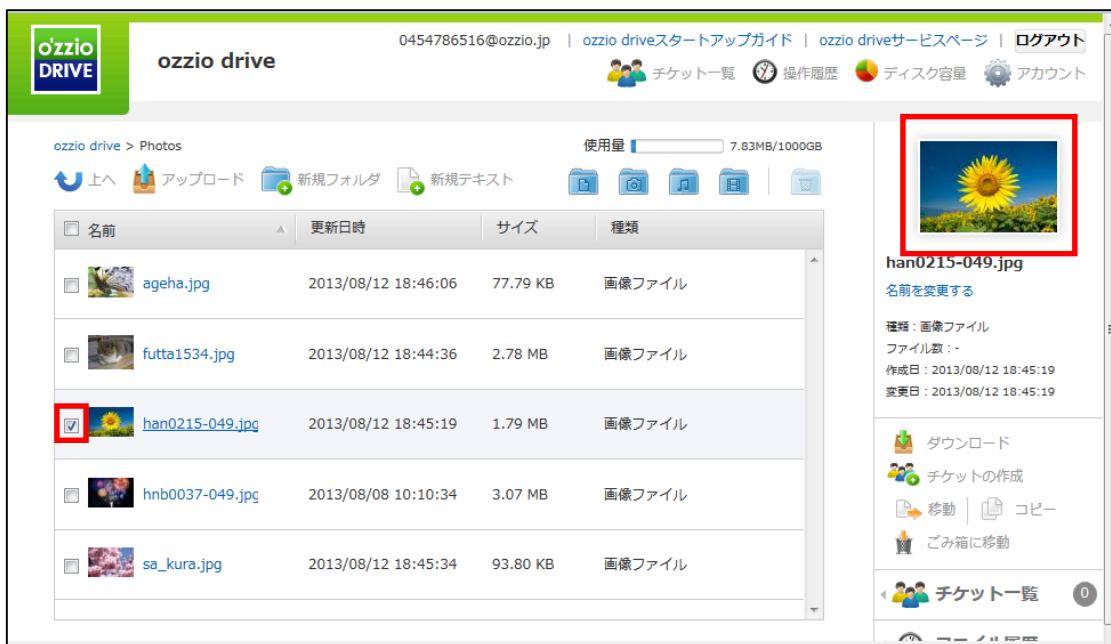


上書き前のファイルの情報がある場合、ファイル履歴に表示されます。この履歴を選択し「選択した履歴に戻す」をクリックすると、ozzio drive 上のファイルが上書き前のファイルに戻ります。また、この履歴を選択し「ダウンロード」をクリックすると上書き前のファイルをダウンロードできます。

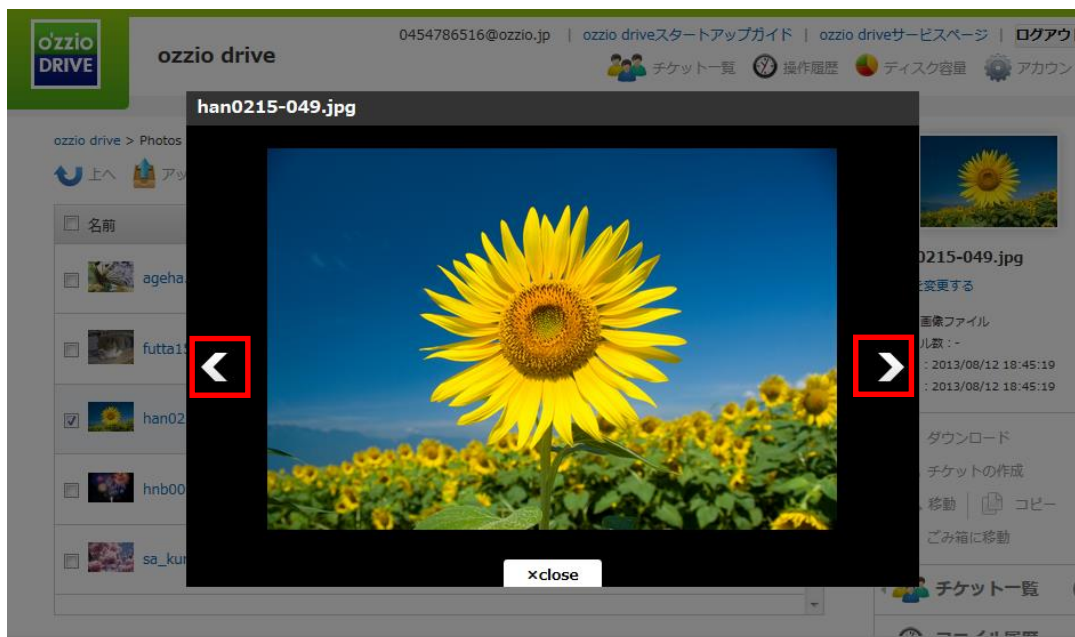
9 イメージプレビュー

画像ファイルのイメージプレビューができます。（※一部のブラウザでは本機能はご利用いただけません。）

- ① イメージプレビューしたいファイルの左のチェックボックスをクリックします。




- ② 画面右に画像のサムネイルが表示されますので、サムネイルをクリックします。

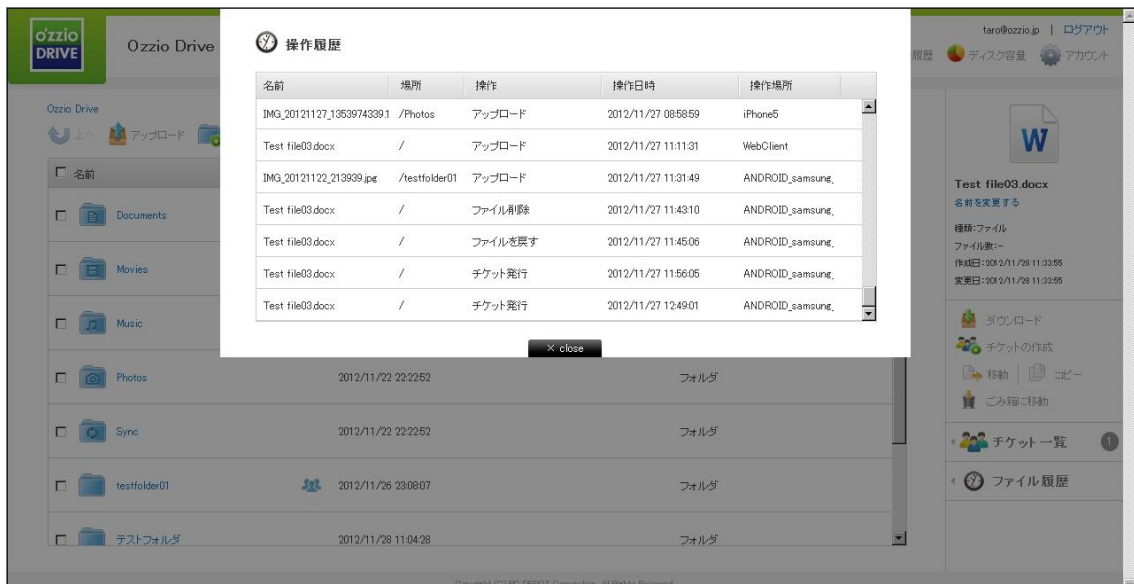
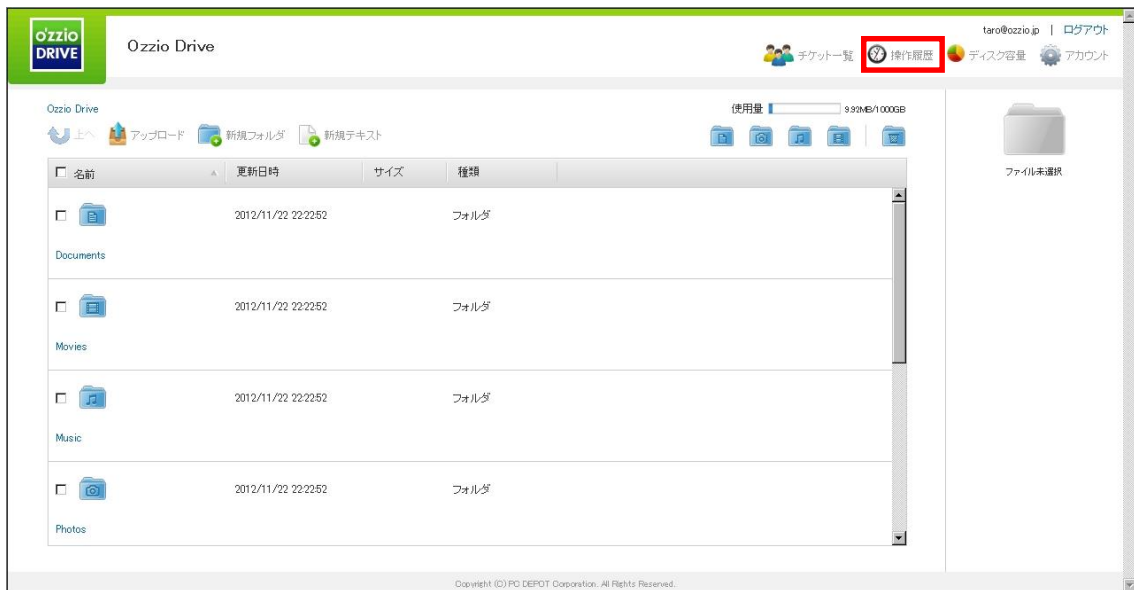


ボタンで同一フォルダ内の画像の切り替えができます。

10 操作履歴の確認

いつ、どのような操作がされたかを確認することができます。

画面右上の  操作履歴 をクリックすると、操作履歴の画面が表示されます。



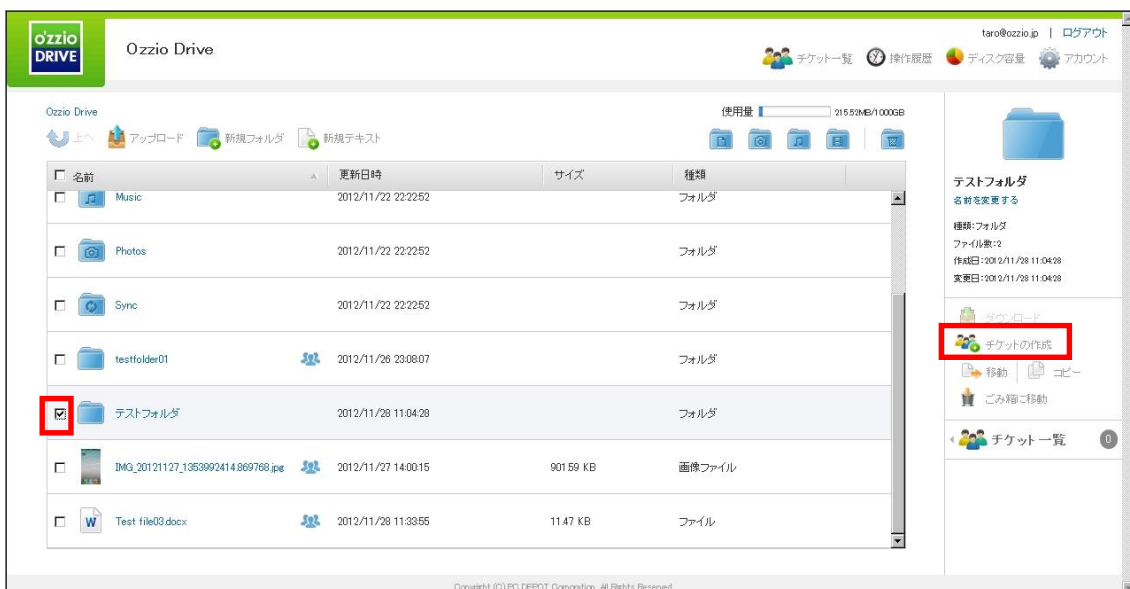
11 アクセスチケットの生成（フォルダ/ファイルの公開）

ozzio drive 上にあるフォルダ/ファイルを公開する Web ページを生成します。Web ページには、以下の制限を加えることができます。

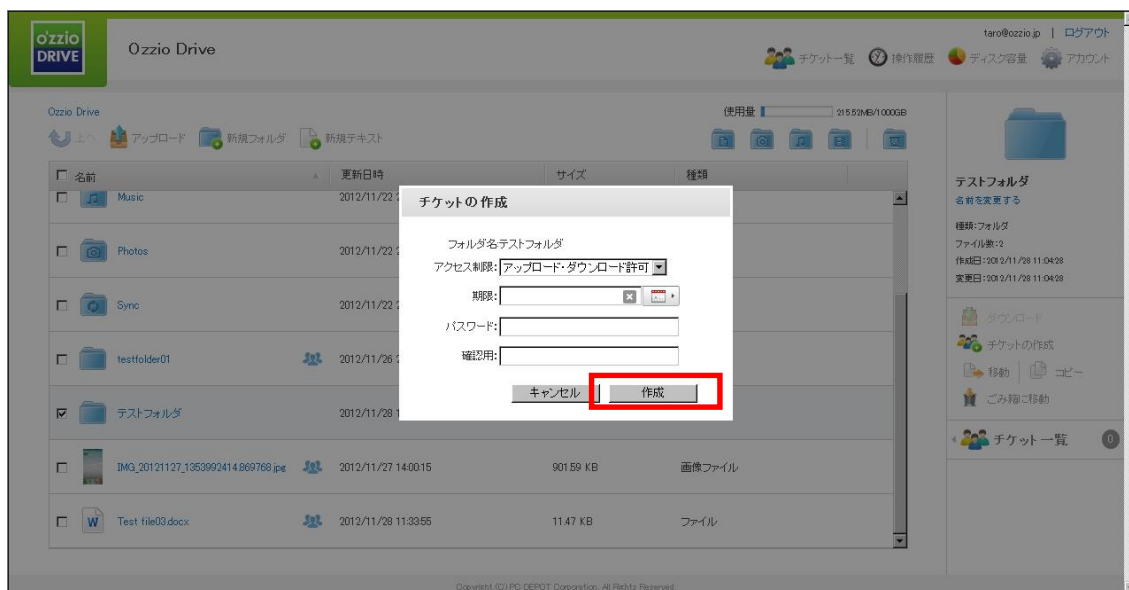
種別	概要	詳細
フォルダ	アクセス制限	アップロードのみ許可、ダウンロードのみ許可、両方を許可
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を設定
	パスワード	Web ページにパスワードを設定
ファイル	ダウンロード上限数	制限なし、1 回、5 回、10 回、100 回
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を指定
	パスワード	Web ページにパスワードを設定


11.1. フォルダの公開

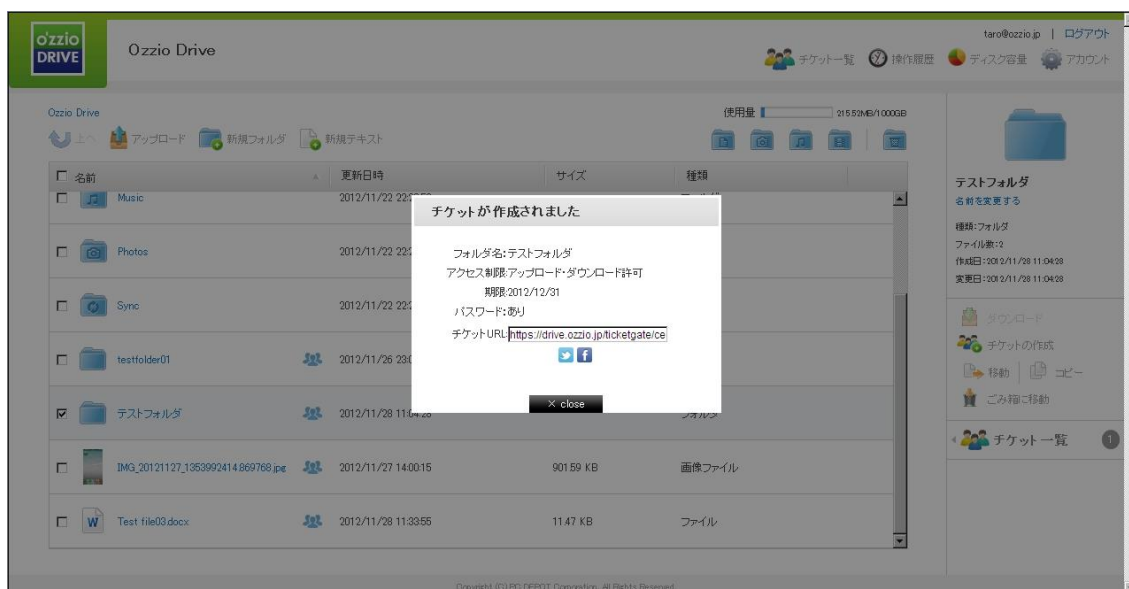
- ① 公開したいフォルダにチェックを入れ、右側の「チケットの作成」をクリックします。



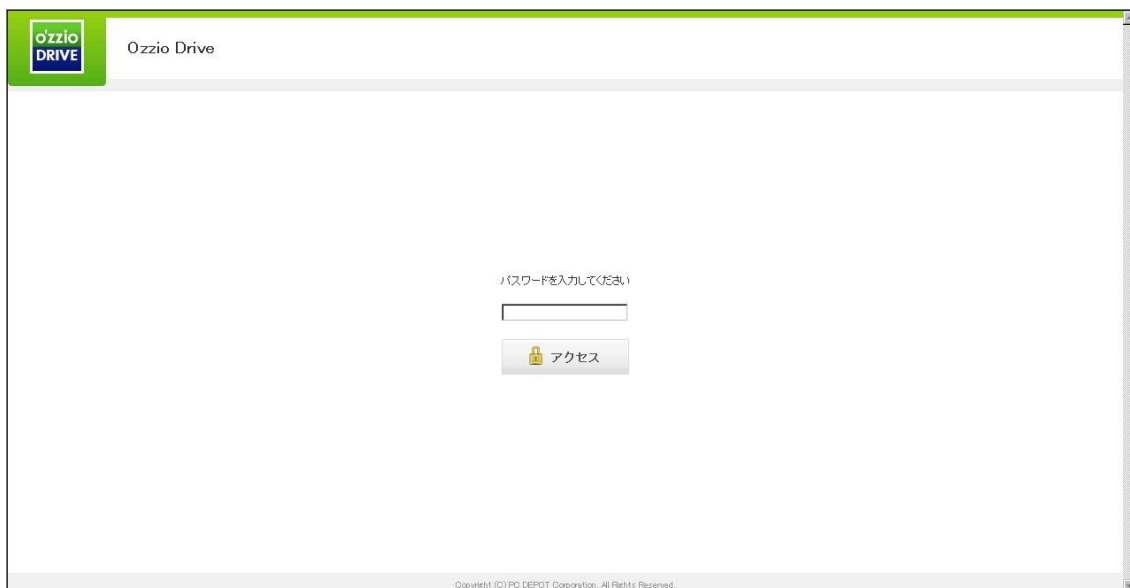
- ② 制限設定画面が表示されますので、設定後「作成」をクリックします。



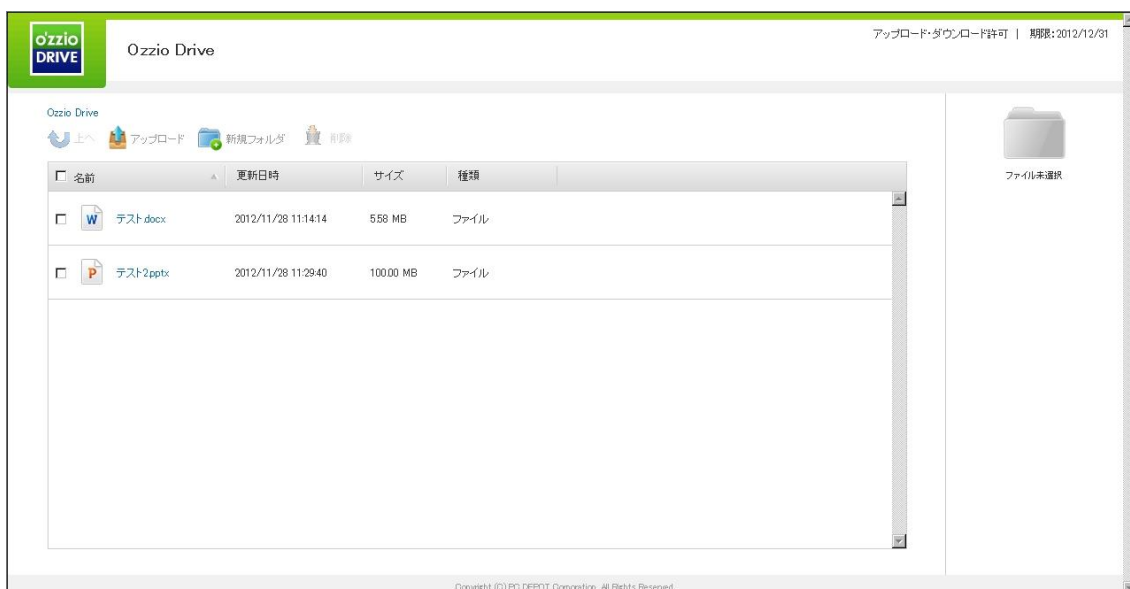
- ③ チケットが作成され（フォルダが公開）、URL が生成されます。 URL はコピーの他、Twitter や Facebook に掲載できるボタンがあります。 また、公開されたフォルダには、右側に  のアイコンが付きま



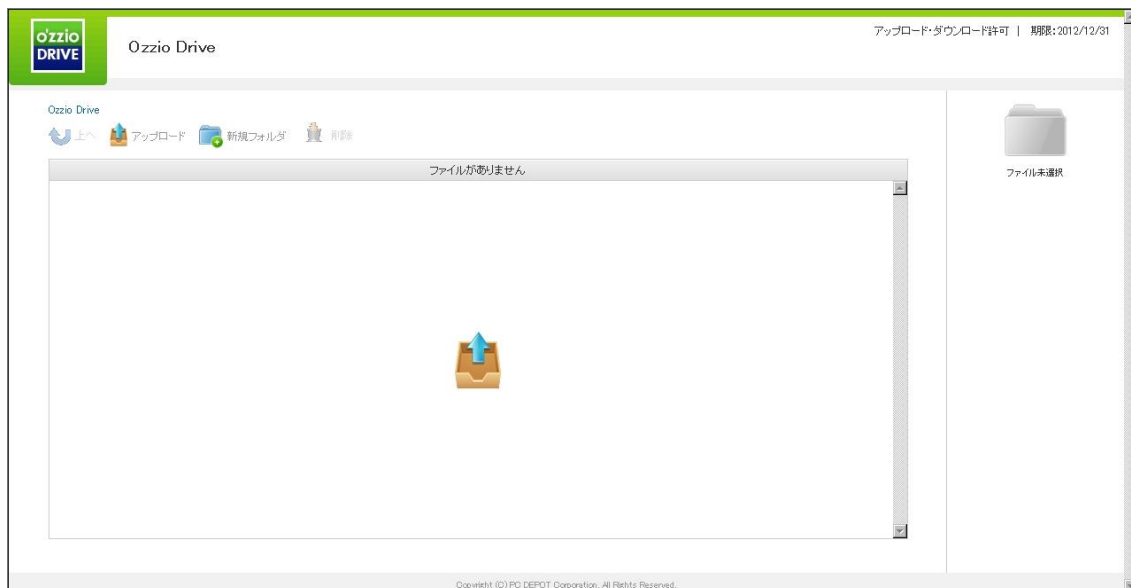
④ 公開されたフォルダの URL にアクセスすると、下記の画面が表示されます。



パスワードを入力すると、公開されたフォルダにアクセスできます。 アップロードが許可されている場合は、新規フォルダ・新規テキストが表示されています。

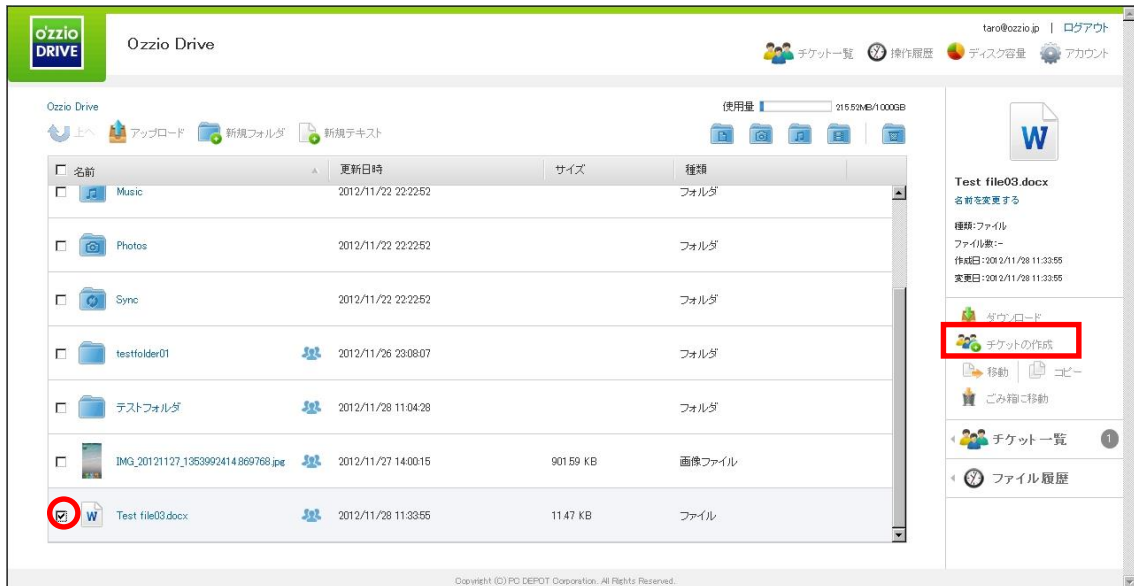


公開されたフォルダにファイルがない場合、且つフォルダへのアップロードを許可されていた場合、画面中央にアップロード用のアイコンが表示されます。



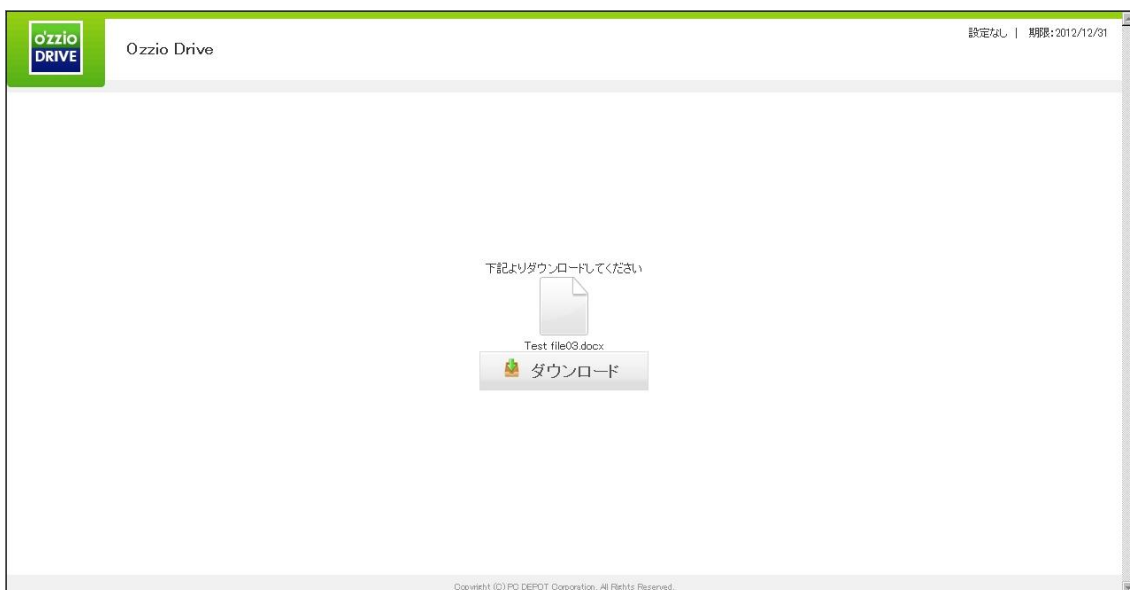
11.2. ファイルの公開

- ① 公開したいファイルにチェックを入れ、右側の「チケットの作成」をクリックします。



- ② フォルダの公開と同一手順となります。

チケットアクセス時、ファイルはダウンロードのみ可能です。アップロード（上書きや追加）はできません。



12 アクセスチケットの管理（フォルダ/ファイル公開の管理）

一度生成したアクセスチケット（フォルダやファイルの公開）は、公開を停止したり制限を変更することができます。

チェックしたフォルダ/ファイルのみ管理する場合は、画面右側にある

 チケット一覧 をクリックします。

アクセスチケットを払い出している（公開している）フォルダ/ファイルを一括で管理

する場合は、画面右上にある  チケット一覧 をクリックします。



公開しているフォルダ/ファイル
を一括で管理する場合


チケット一覧


名前	更新日時	サイズ	種類
Sync	2012/11/22 22:2252		フォルダ
Documents	2012/11/22 22:2252		フォルダ
Photos	2012/11/22 22:2252		フォルダ
testfolder01	2012/11/26 23:0807		フォルダ
IMG_20121127_1359392414.869768.jpg	2012/11/27 14:0015	901.59 KB	画像ファイル
テストフォルダ	2012/11/28 11:0428		フォルダ
Test file03.docx	2012/11/28 11:3355	11.47 KB	ファイル

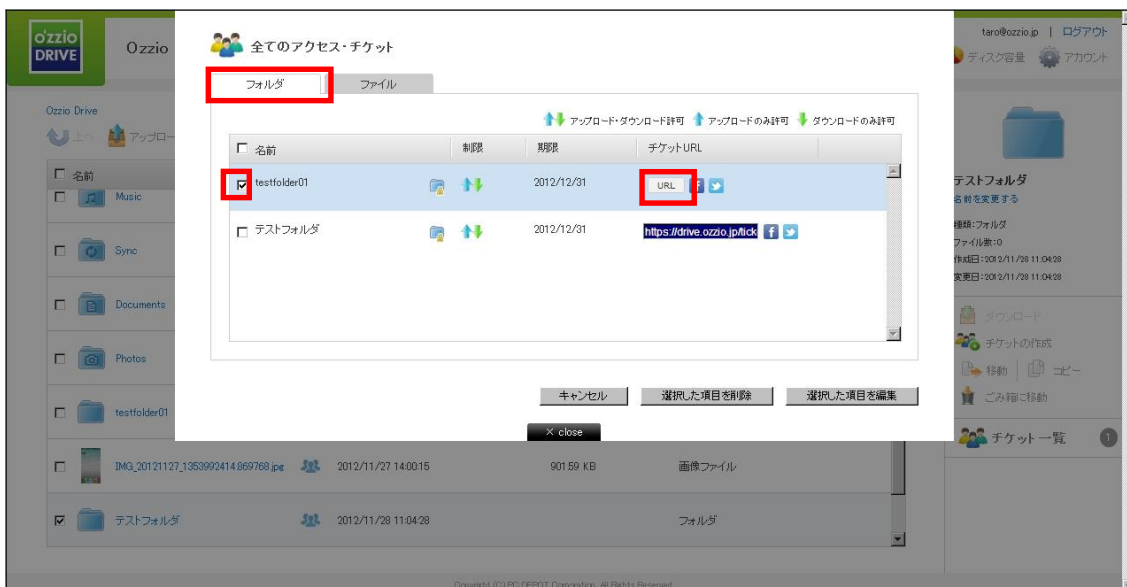
チェックしたフォルダ/ファイル
のみ管理する場合

チケット一覧

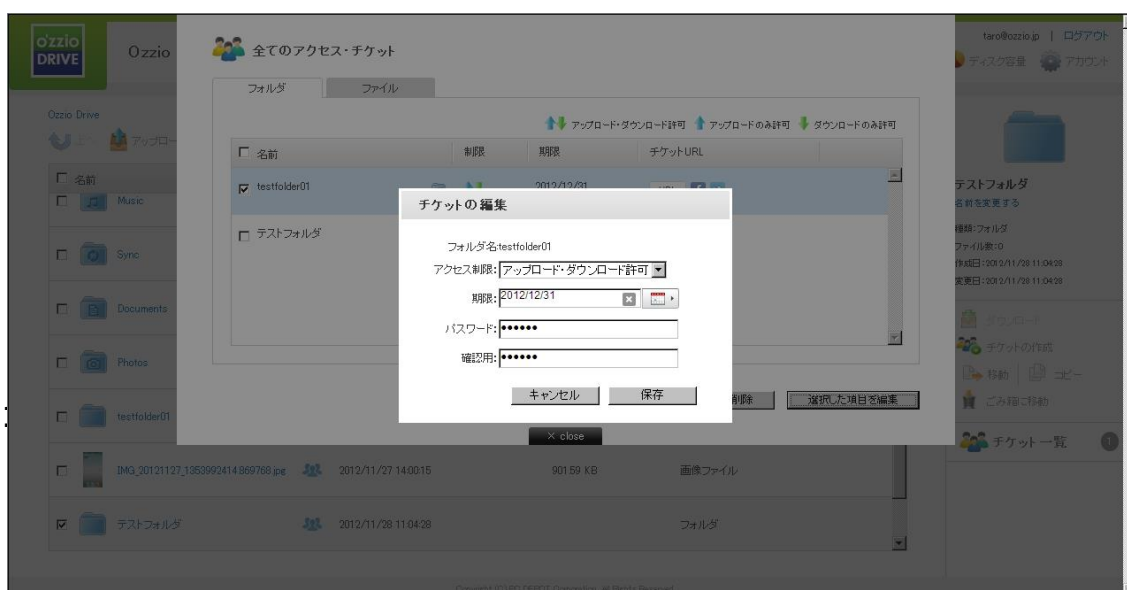
12.1. アクセスチケット（フォルダ）の管理


以下は、画面右上の  チケット一覧 の画面、フォルダのタブです。公開されているフォルダの一覧と、その状態が表示されています。

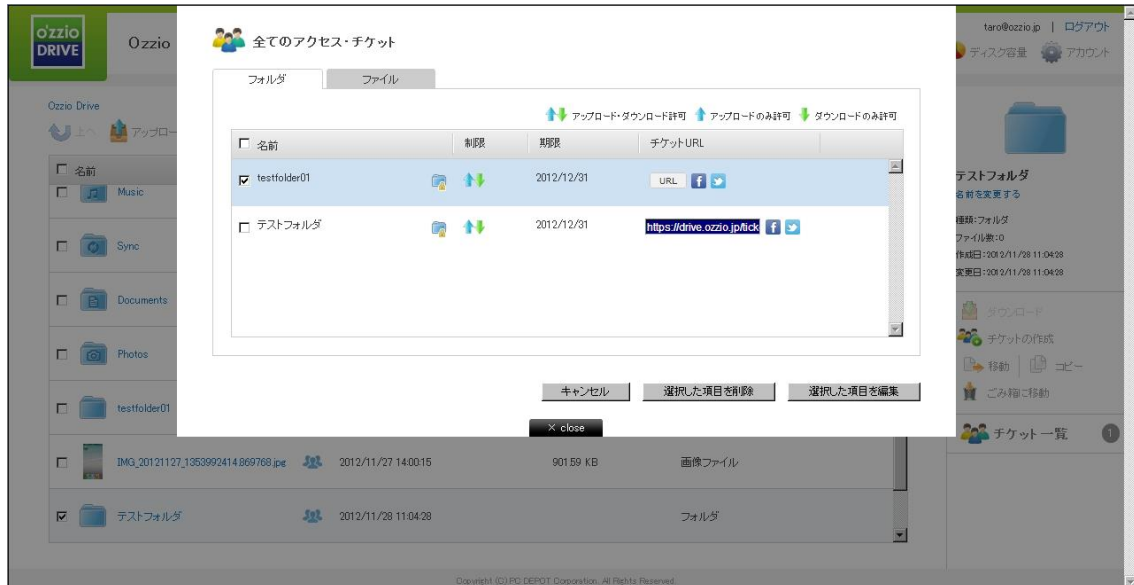
「チケット URL」の欄にある  をクリックすると、現在公開している URL が表示され、コピーできます。



管理したいフォルダにチェックを入れ「選択した項目を編集」をクリックすると制限をかける画面が表示され、設定の変更ができます。



以下は、画面右上の  チケット一覧 の画面、ファイルのタブです。公開されているファイルの一覧と、その状態が記されています。 11-1 と同じ手順で制限の設定変更が可能です。

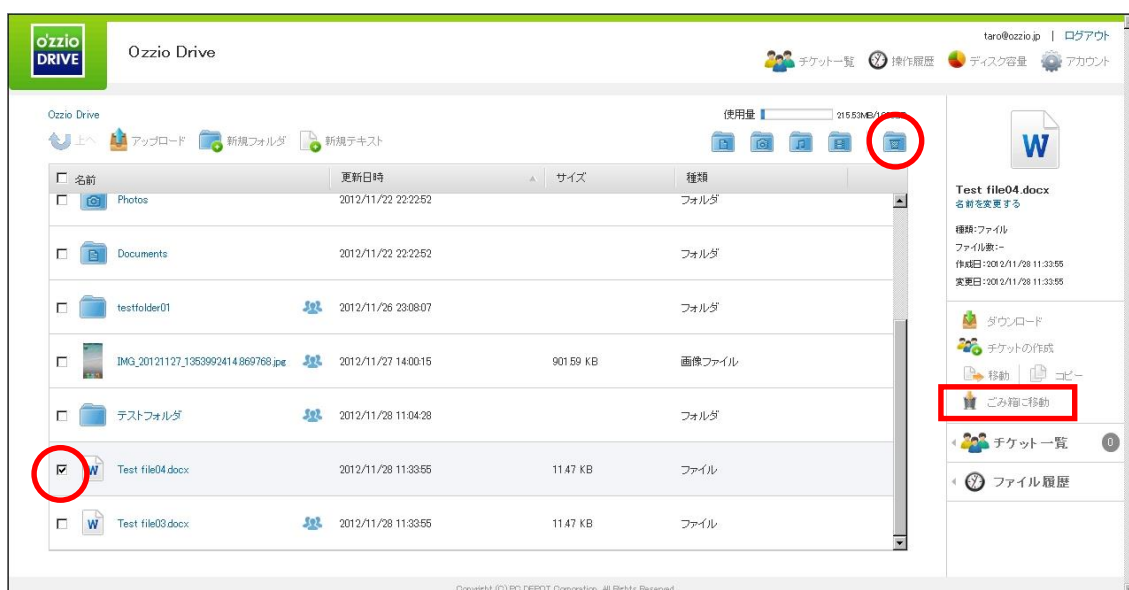


13 ごみ箱の利用

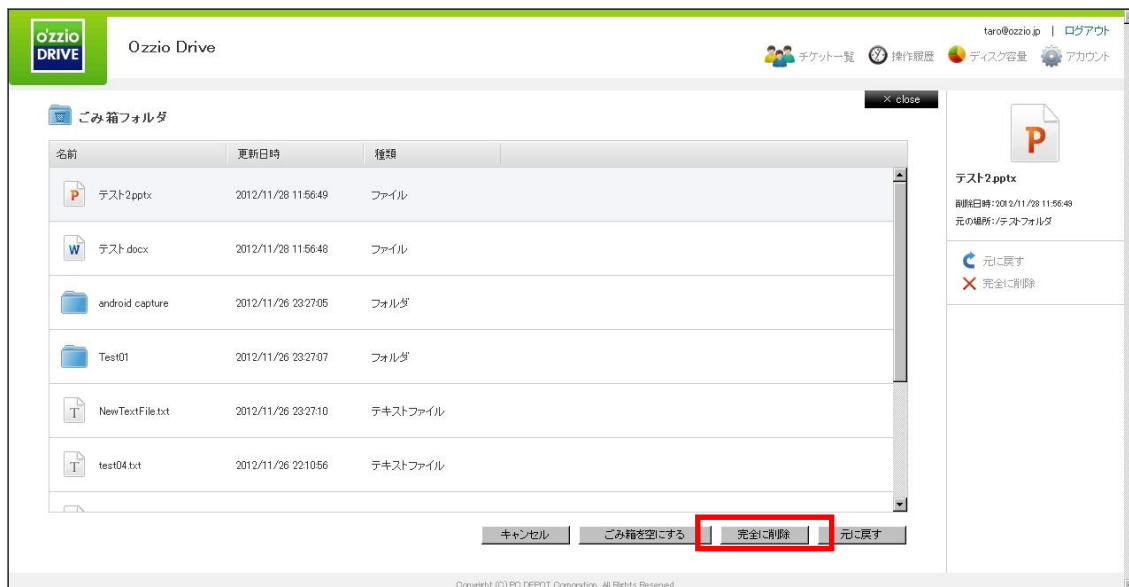
ozzio drive でも、Windows と同様にごみ箱があります。 フォルダやファイルを削除すると、一旦ごみ箱に移動され、ごみ箱を空にすることでファイルを完全消去します。

- ① フォルダ/ファイルを選択して、画面右側の「ごみ箱に移動」をクリックします。ごみ


箱フォルダは、画面右上の  のフォルダをクリックすることで開きます。

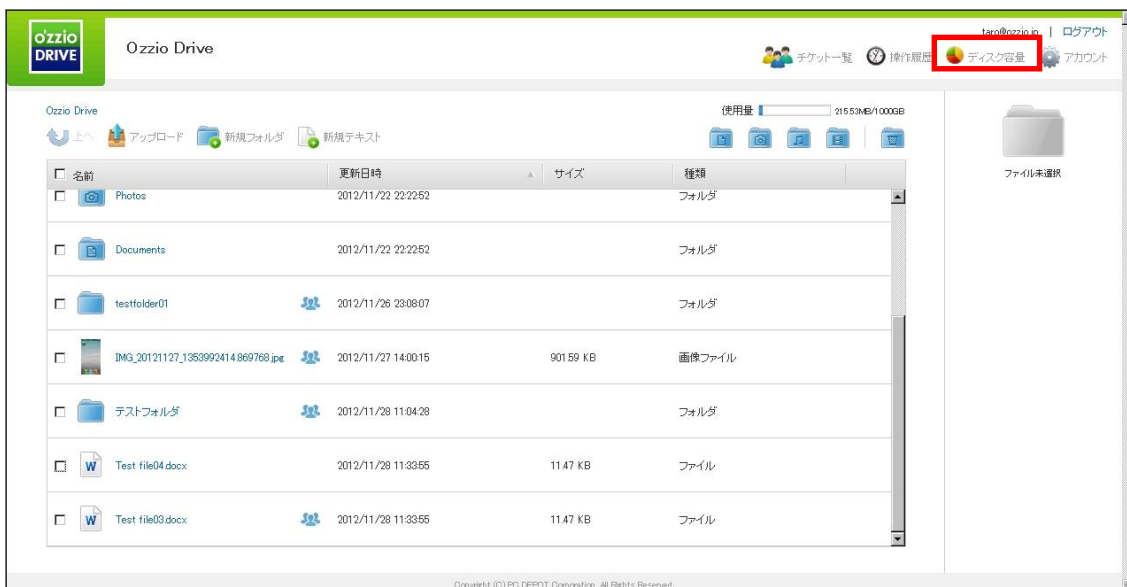


- ② 「ごみ箱を空にする」をクリックするとごみ箱に存在するファイルが全て削除されます
- ファイル、フォルダを選択し、「完全に削除」をクリックすると、選択したファイル、フォルダのみ削除されます

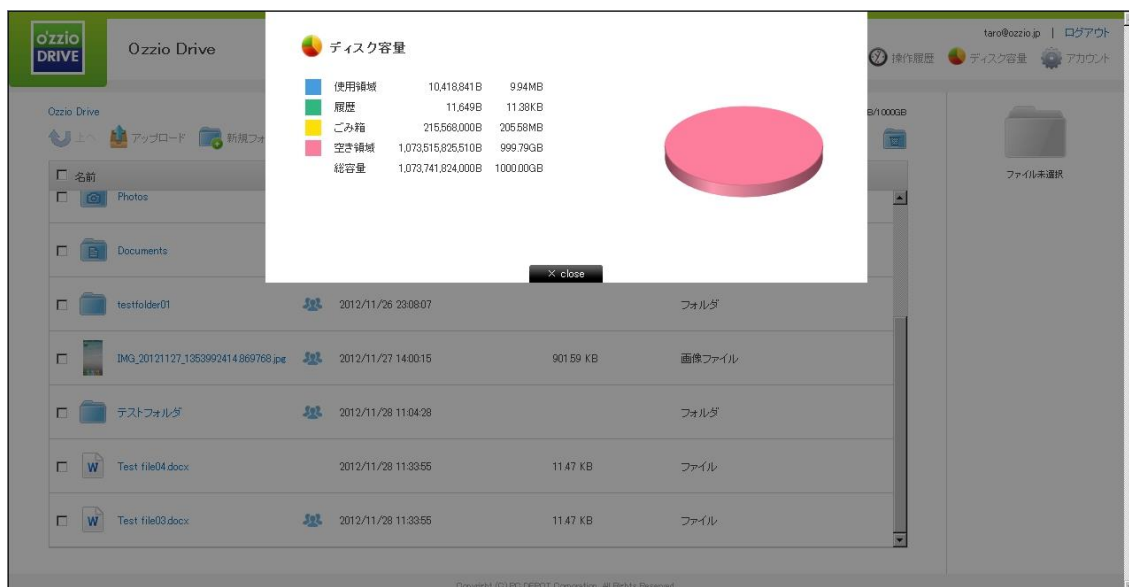


14 利用容量の確認

現在の使用容量、用途を表示できます。画面右上の  ディスク容量 をクリックします。



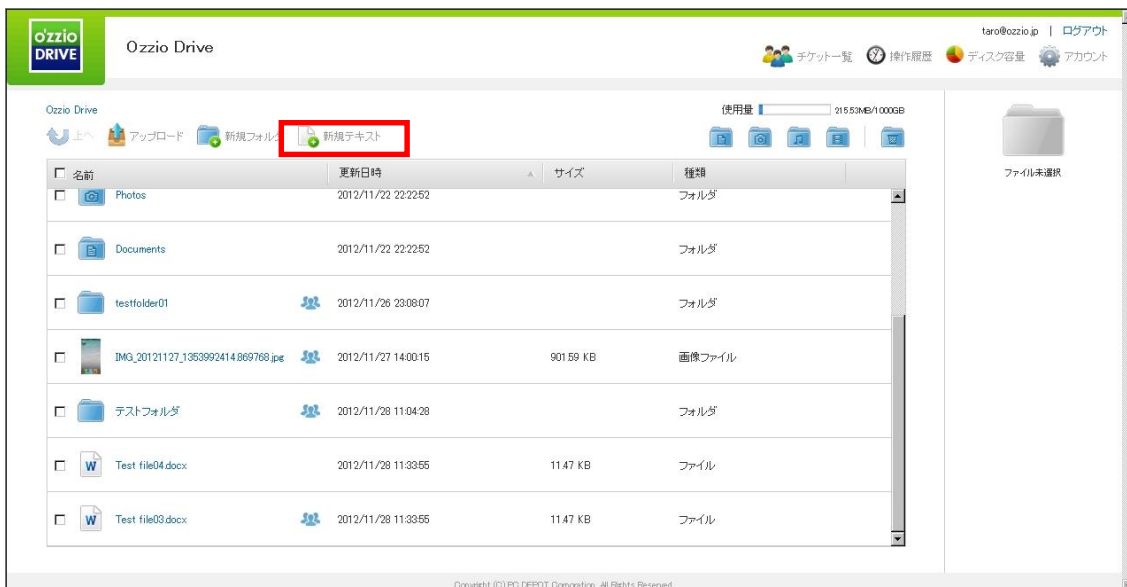
色つき円グラフで、現在の容量を確認できます。



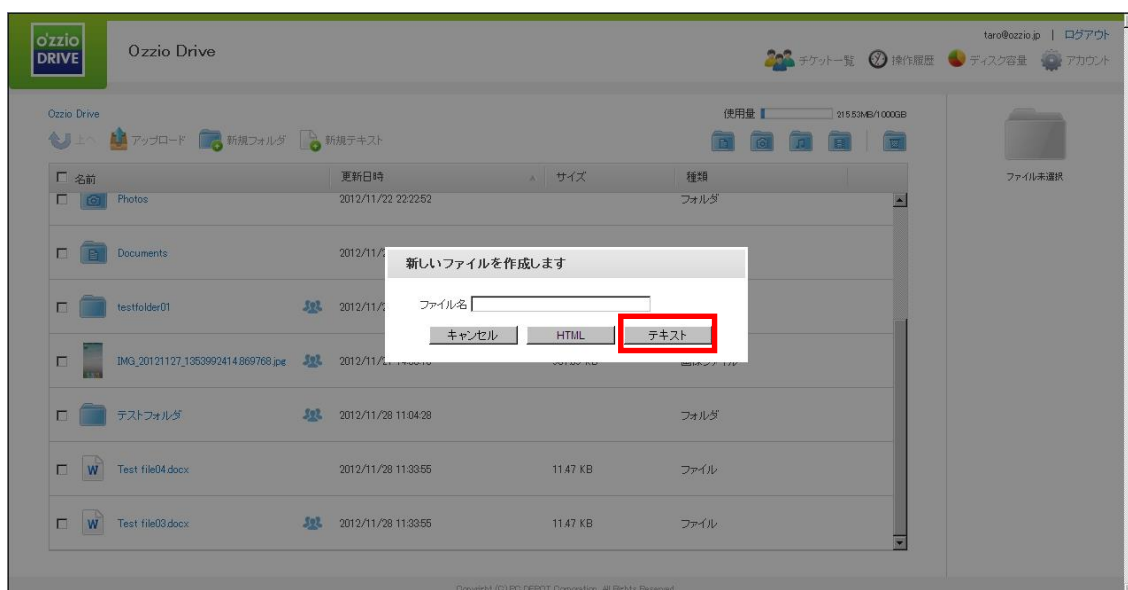
15 新規ファイルの作成と編集（テキストファイル/HTML ファイル）

ozzio drive 上でファイルを作成・編集できます。作成できるファイルは「テキストファイル」と「HTML ファイル」です。

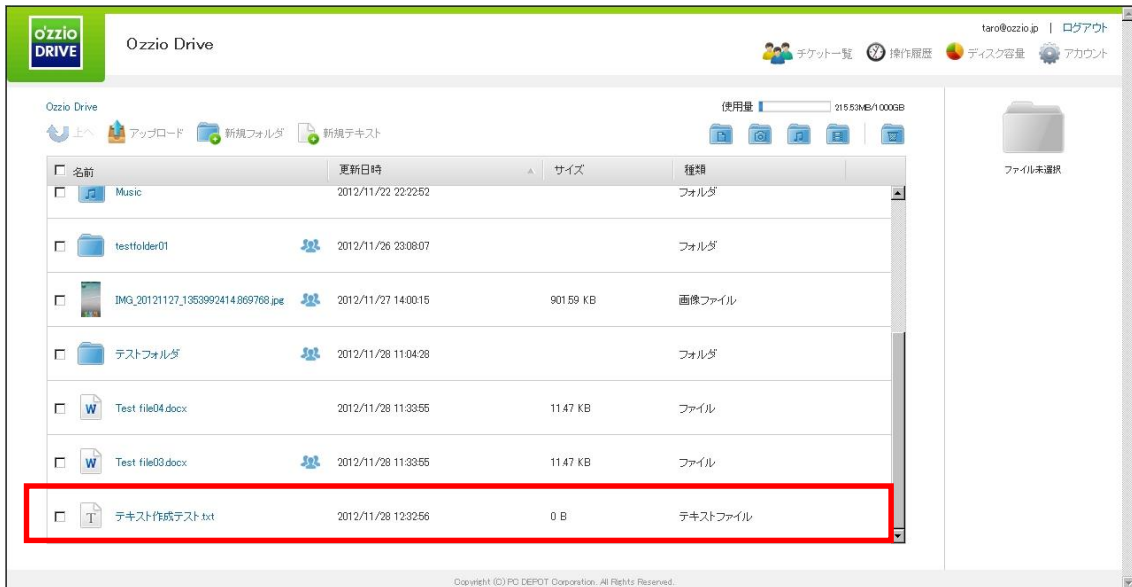
- ① 画面左上の  新規テキスト をクリックします。




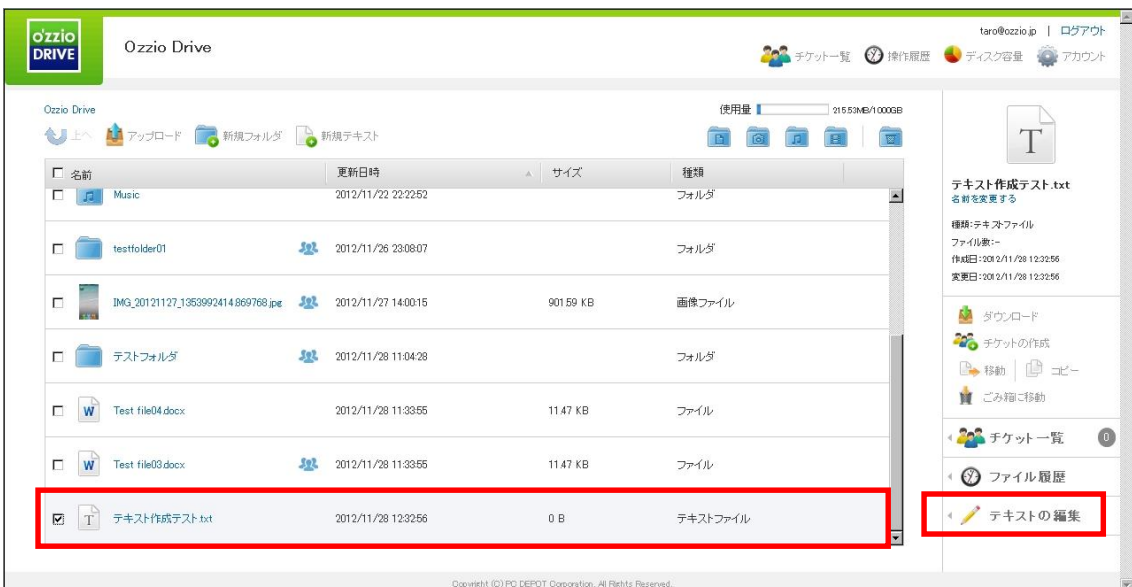
- ② ファイル名を入力し「テキスト」か「HTML」を選択します。ここでは「テキスト」を選択します。



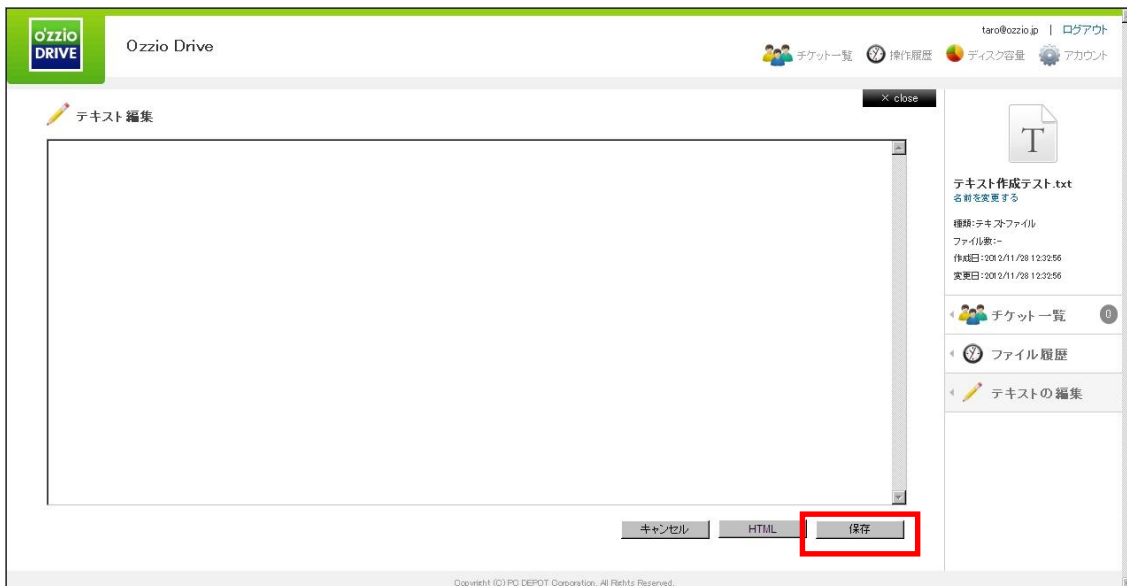
③ テキストファイルが作成されました。



④ 作成したテキストファイルをチェックし、右側にある  テキストの編集 をクリックします。



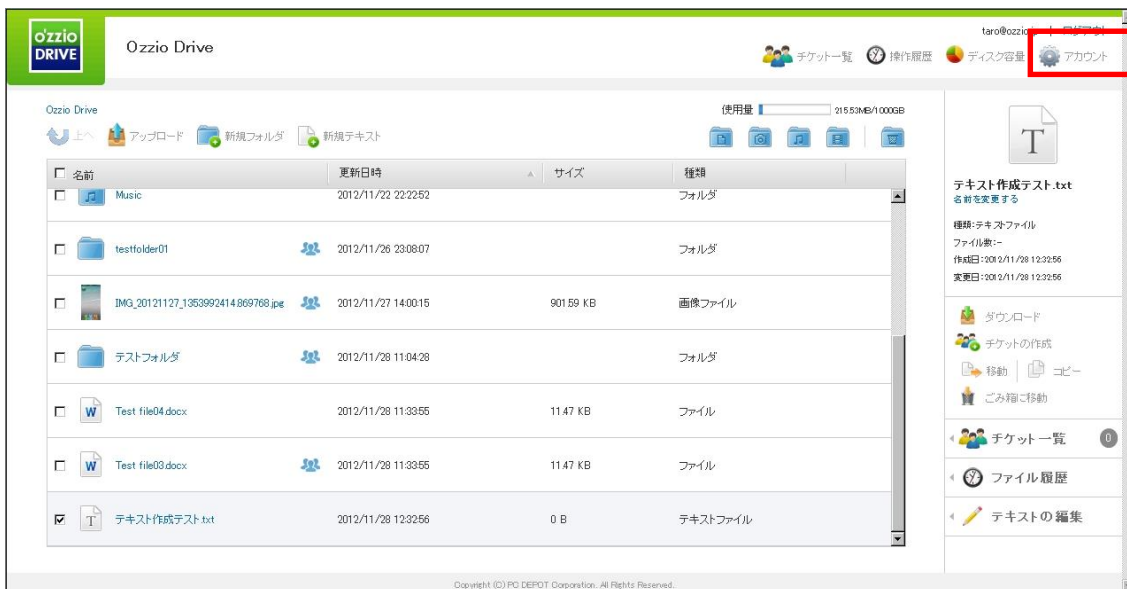
- ⑤ テキストを入力する画面に遷移します。入力後「保存」をクリックすることでテキストファイルを上書き保存します。



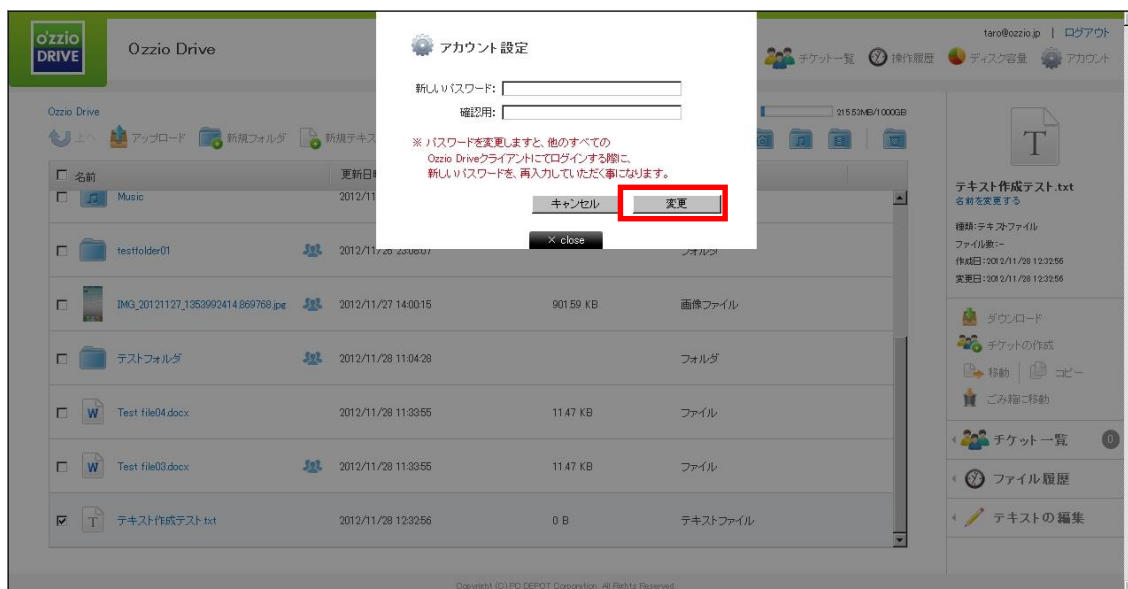
16 パスワードの変更

ozzio drive にログインする為のパスワードを変更できます。

- ① 画面右上にある  アカウント をクリックします。



- ② 新しいパスワードを2回入力して「変更」をクリックします。



17 よくあるご質問

17.1. 画像ファイルのイメージプレビューが表示されない

ブラウザのキャッシュによって、新しくリリースされた機能が利用できない状態になっている可能性があります。ご利用のブラウザの「キャッシュ（もしくはインターネット一時ファイル）」を手動で削除してください。

17.2. 複数ファイルを ZIP 圧縮したファイルとしてダウンロードできない

ブラウザのキャッシュによって、新しくリリースされた機能が利用できない状態になっている可能性があります。ご利用のブラウザの「キャッシュ（もしくはインターネット一時ファイル）」を手動で削除してください。